

防呆法-預防及杜絕問題再發生之最有效方法

●● 課程介紹：

天下之問題皆因人而產生，天下的難題亦全靠人去解決。的確！工作中人人都會犯錯，時時可能做錯，而這正是人的特性。

防呆法即是運用各種特殊的設計、工具或方法，針對人類會犯錯的特性，想辦法來防止、過濾或杜絕各種類型的錯誤。如此對於工作品質及效率的提升，將會產生很大的助益。

●● 課程效益

1. 理解人們工作錯誤的類型及其原因
2. 學習各類型之防呆法的原理與技巧
3. 以防呆法預防錯誤.可有效杜絕不良

●● 課程對象

1. 研發部門相關工作人員
2. 設計、品質、製造、技術部門之工程師及高級工程師
3. 各部門之中高階主管

●● 本次課程探討與解決下列實務問題

1. 人們會犯那些工作錯誤？
2. 人們工作為何出錯？
3. 各種錯誤都可以預防嗎？
4. 防呆法是預防錯誤的最佳解方嗎？
5. 什麼是防呆法？
6. 有哪些防呆法？
7. 如何展開全面防呆？
8. 防呆的成敗關鍵為何？

講師簡介

陳講師

- 學歷：國立台灣大學商學研究所碩士 MBA(生管組)、國立清華大學軟體工程師認證合格、中華民國品管學會品管工程師
- 現職：澳洲南昆士蘭大學 MBA 教授、大人物管理顧問有限公司講師兼顧問、中華汽車人才訓練中心講師、上海超躍模具廠董事長、上海泛太斯電子有限公司總經理
- 經歷：台灣華展工業企劃部副理 (品管.採購.制度規劃)、台灣華夏集團生產部副廠長 (品管.人資.專案推動)、台灣冠軍磁磚生產部副理 (生管.品管.人資)、台灣華源紙器協理 (生管.品管.人資)、台灣華俊機模華楠光電經理 (生產管理.行政管理)、上海華宏模具總經理、廣東惠州市茂園工藝有限公司顧問兼總經理
- 資格與證照：國立清華大學程式設計、中華民國品管技術師、中華民國品管工程師、中華民國可靠度工程師、中華民國品質管理師、中華人民共和國 6 SIGMA 黑帶

課程大綱

課程主題	課程大綱
一、 出錯的原理	1. 人出錯的本質是什麼? 2. 企業三防的內容 - 防錯、防誤、防呆
二、 日系企業的防錯法	1.POKA-YOKA 思想及實施的方法 2.JIDOKA(自動化)-豐田的四大自動化
三、 韓國企業的三防措施	1.源頭截錯、流程堵漏 2.形象化與文件化防錯
四、 歐美企業的三防措施	1.過程認定(PSO)及 PPAP 法 2.克萊斯勒的七部糾正措施

五、 豐田的四大防呆

- 1.限制式防呆
- 2.警告式防呆
- 3.助記式防呆
- 4.安全導向式防呆

六、 國際標準對防錯的要求

1. 國際標準的要求
2. 行業標準的要求

七、 三防措施應用技巧

1. 建立預防性思想，解析防錯原理
2. 制度化、規範化、標準化

八、 三防必備工具

1. 分析判斷類工具
2. 改善類實施工具

九、 防呆實務

- 1.設計防呆&製程防呆各有不同
- 2.防呆活動成敗的關鍵在哪裡？

十、 實戰教學

1. 實際案例分析
2. 分組討論與演練

註 1：因應天候或不可抗力因素，主辦單位保有調整議程之權利。

●● 價格

報名方案	費用	說明
原價(含稅、午餐、講義)	6,300 元/人	實體台北授課/ 線上 Webex 直播
課前3週報名(早鳥優惠)	5,700元/人	實體台北授課/ 線上 Webex 直播
3人以上團體報名(同公司3人以上)	5,400 元/人	實體台北授課/ 線上 Webex 直播

註 1：報名各方案可選擇

註 2：線上授課，線上授課會提前寄送課程講義，於課程當天同步直播，本同步數位課程無補課機制。

●● 開課資訊：

【主辦單位】：財團法人福琳工商發展基金會、工業技術研究院 產業學院

【上課日期】：2023 年 11 月21日，09:00~17:00 ;每天 7 小時。

【上課地點】：工研院 產業學院 台北學習中心+Webex 線上直播 **(實際上課教室請依據上課通知函為準!)**

【招生人數】：本班預計 20 人為原則，依報名及繳費完成之順序額滿為止。
(預計 10 人即開課)

【課程費用】：課程學費、講義(實體供 1 日午餐、線上供國內郵寄服務)

【培訓證書】：參加本課程之學員，研習期滿，出席率超過 80%(含)以上，即可獲得工研院頒發的培訓證書。

【報名方式】：線上報名

【課程洽詢】：02-2370-1111#316 李小姐、#308 陳小姐

【繳費方式】：確定開班再付款，報名時選擇信用卡線上繳費或 ATM 轉帳

【退費標準】：請於開課前三日以傳真或 email 告知主辦單位，並電話確認申請退費事宜。若未於期限內申請退費，則不得於任何因素要求退費，惟可轉讓與其他人參訓。

●● 貼心提醒：

1. 為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。

2. 為配合講師時間或臨時突發事件，主辦單位有調整日期或更換講師之權利。

3. 報名時請註明欲開立發票完整抬頭，以利開立收據；**未註明者，一律開立個人抬頭，恕不接受更換發票之要求，課程開始當天不得以任何因素要求退費。**


4. 為尊重講師之智慧財產權，恕無法提供課程講義電子檔。



※注意事項※為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，請來電洽詢

【傳真報名專線：02-2381-1000 或 email 至：AnnieLee@itri.org.tw 李小姐收】

防呆法-預防及杜絕問題再發生之最有效方法						
公司全銜					統一編號	
發票地址					發票方式	<input type="checkbox"/> 二聯式(含個人) <input type="checkbox"/> 三聯式
學員姓名	部門	職稱	電話	手機	E-mail (請以正楷書寫)	膳食
						<input type="checkbox"/> 素
						<input type="checkbox"/> 素
						<input type="checkbox"/> 素
						<input type="checkbox"/> 素
聯絡人	姓名	部門	職稱	電話	傳真	E-mail (請以正楷書寫)
<input type="checkbox"/> 信用卡 (線上報名)：繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。 <input type="checkbox"/> ATM 轉帳 (線上報名)：繳費方式選擇「ATM 轉帳」者，系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」，但此帳號只提供本課程轉帳使用！！轉帳後，寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」回傳。 <input type="checkbox"/> 銀行匯款：土地銀行 工研院分行，帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼：005)。戶名「財團法人工業技術研究院」，請填具「報名表」與「收據」回傳。 <input type="checkbox"/> 即期支票：抬頭「財團法人工業技術研究院」，郵寄至：100 台北市館前路 65 號 7 樓 704 室。						總計 課程費用 \$ _____

 歡迎您來電索取課程簡章，服務熱線02-2370-1111。工研院產業學院台北學習中心 歡迎您的蒞臨